


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

CONTRATO NÚMERO: 1.33017-13-2964 **FECHA:** 06 DE MARZO DE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CONTRATISTA: JENNIFER BURBANO BURBANO

VALOR TOTAL: \$7.500.000 SIETE MILLONES QUINIENTO MIL PESOS M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006041 del 29 de ENERO de 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600078518 del MARZO de 06 de 2025

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION


PLAZO: HASTA EL 30 DE MAYO DE 2025, CONTADOS DESDE LA FECHA DE INICIO QUE FIGURA EN EL SECOPII.

SUPERVISOR: GUSTAVO ADOLFO GALLEGO ARISTIZABAL

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO RESTAURACION DE LOS ECOSISTEMAS MARINOS Y COSTEROS EN EL PACIFICO VALLECAUCANO- RAICES COSTERAS BUENAVENTURA.

LOS SUSCRITOS **GUSTAVO ADOLFO GALLEGO ARISTIZABAL** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO **1.115.071.200** DE **BUGA-VALLE**, ACTUANDO COMO **SUPERVISOR** Y **JENNIFER BURBANO BURBANO** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO **1.144.165.888** DE **CALI-VALLE** COMO OBRANDO COMO **CONTRATISTA**, NOS REUNIMOS EN LAS INSTALACIONES DEL SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL OBJETIVO DE ACORDAR Y SUSCRIBIR EL ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

QUE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL SE ESTABLECIERON LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA LOS CUALES SE DETERMINARON EN:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

2. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que aporten al fortalecimiento ambiental como restauración y reforestación de los ecosistemas marinos y costeros del pacifico vallecaucano, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.


3. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas recolección de residuos sólidos y embellecimiento paisajístico de los ecosistemas marinos y costeros del pacifico vallecaucano, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

QUE, DE CONFORMIDAD CON LO ANTERIOR, EL **CONTRATISTA** CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL 100% DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SUS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

Participó en capacitación virtual convocada por la SADS, en donde el tema principal fue trabajo en equipo que contribuye al alcance de nuestros logros, como facilitadora fue la psicóloga María Fernanda Gonzales donde nos dio a conocer temas como cuales son las cualidades del trabajo en equipo, que perjudica el trabajo en equipo y que tienes para aportar a tu trabajo en equipo. Donde también conocimos las características del trabajo en equipo efectivo que son comunicación clara y abierta (asertividad), colaboración y cooperación, respeto y tolerancia (diferencias personales), liderazgo compartido, flexibilidad y adaptación, objetivos claros, gestión de conflictos y aprendizaje y crecimiento continuo.

• Asistió a un encuentro presencial en la SADS con todo el equipo de la subsecretaria técnica ambiental con los encargados de la reunión los enlaces Felipe Molina y Diana


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Velasco en donde fue un encuentro participativo donde nos atendieron por grupos entre los profesionales y los técnicos y guardianes ambientales. Comenzamos con un llamado de asistencia en donde nos presentamos, dimos a conocer el tiempo trabajado en la SADS, las funciones desempeñadas y las metas a cumplir y nuestros objetivos, nos dieron una inducción de como íbamos a trabajar durante el contrato, nuestras funciones para llevar a cabo las actividades contractuales de nuestro contrato entre otros temas.

- Acompañó reunión virtual convocada por la sub secretaria técnica con el enlace Felipe Molina y todo el equipo de la subsecretaria para conocer las actividades contractuales del contrato y el proyecto que nos corresponde llevar a cabo a cada uno en los tres meses de contrato. En la cual a mí me correspondió restauración de los ecosistemas marinos y costeros en el pacífico vallecaucano raíces costeras, buenaventura, en donde debemos realizar apoyo a diferentes actividades que se encuentra desempeñado la SADS en este lugar.

- Presenció capacitación virtual con el enlace Felipe Molina y equipo de la sub secretaria en donde tuvimos la inducción para la entrega de la cuenta de cobro donde nos explicó como diligenciar los formatos del informe de supervisión y el ejecutivo paso a paso para pasar estos informes, nos explicó que documentos adicionales debemos adjuntar a la cuenta, como también el poco plazo que tenemos para realizar y tramitar esta cuenta, nos dio a conocer fechas y otra información de suma importancia, aclaro preguntas y dudas al respecto del contrato entre otras cosas.


- Asistió a jornada de recolección de residuos sólidos en compañía del coordinador Sebastián Díaz y los guardianes ambientales de la sub secretaria técnica ambiental en donde se intervino la rivera del rio Cali en el tramo de la calle 25 con Avenida 2da Norte frente a la clínica nuestra señora de los remedios en donde recolectamos todo tipo de residuos sólidos no aprovechables como cartón, papel, vidrio, ropa, zapatos, plástico, cajas de icopor con restos de comida, servilletas entre otros en donde al final de la jornada se llevó los residuos a un lugar determinado para ser recogido por el carro recolector y ser llevados a su disposición final. En esta jornada se recolecto 100 kilogramos de residuos no aprovechables.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

•Participó de una jornada organizada por el coordinador Sebastián Díaz de recolección de residuos sólidos en compañía de los guardianes ambientales, donde se realizó la limpieza de la rivera del río Aguacatal en la calle 14 oeste- avenida 12 en la comuna 1, en esta actividad se realizó la limpieza desde la academia nacional de bomberos hasta el parque principal del Aguacatal en donde evidenciamos gran cantidad de residuos sólidos por la rivera de esta fuente hídrica y encontrando residuos tales como cartón, papel, servilletas usadas, plástico, ropa, zapatos entre otros residuos y también los recicladores hacen mal uso de estos residuos ya que los dejan a las orillas del río. En esta actividad recolectamos 60 kg de residuos no aprovechables y dejándolos en los contenedores para el día que pase el carro recolector se los lleve para ser separados y hacer su disposición correspondiente.

•Acompañó capacitación virtual convocada por la SADS del tema de PQRS en la cual PQRS son las siglas de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias. Es una herramienta que permite a los ciudadanos solicitar o reclamar ante las autoridades competentes. Las PQRS se pueden tramitar a través de la Oficina de Atención al Ciudadano, ya sea por teléfono o en un Punto CREA. También se pueden enviar a través de la sede electrónica de la entidad correspondiente.

-Participó de Jornada de educación ambiental y fortalecimiento comunitario en el barrio Nueva Colombia – Buenaventura, En el marco de las acciones de fortalecimiento comunitario y educación ambiental, se llevó a cabo una jornada significativa en el barrio Nueva Colombia, ubicado en el municipio de Buenaventura. La actividad tuvo como objetivo principal promover la conciencia ambiental, el aprendizaje colectivo y la integración social, mediante espacios lúdicos, pedagógicos y participativos que invitaron a los habitantes del sector, sin distinción de edad, a reflexionar sobre el cuidado del entorno y el papel fundamental que cada persona desempeña en la protección del medio ambiente. La jornada incluyó una variedad de actividades dinámicas y formativas, entre ellas: charlas de sensibilización sobre problemáticas ambientales locales y globales, talleres prácticos sobre la gestión adecuada de residuos, reciclaje y conservación de los recursos naturales. Además, se desarrollaron juegos ecológicos y actividades recreativas especialmente diseñadas para niñas, niños y jóvenes, fomentando desde edades tempranas el respeto y la responsabilidad frente al entorno natural. Esta iniciativa fortaleció el sentido de pertenencia de la comunidad hacia su territorio, promovió la participación ciudadana y

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

consolidó un espacio de aprendizaje intergeneracional, enfocado en la construcción de un ambiente más sano, consciente y sostenible.


-Participó de la capacitación virtual con el el coordinador de las cuentas de la subsecretaria técnica ambiental, Felipe Molina en donde tuvimos la inducción para la entrega de la cuenta de cobro del mes de mayo donde nos explicó como diligenciar los formatos del informe de supervisión y el ejecutivo paso a paso para pasar estos informes, nos explicó que debemos adjuntar a la cuenta el pago de la seguridad social como la planilla y el pago de la planilla del mes de abril y mayo, el diligenciamiento de las 3 actas que son acta de cierre, acata final de cumplimiento y acta pago final como también el poco plazo que tenemos para realizar y tramitar esta cuenta.

-Asistió a capacitación virtual del día mundial del agua donde es una celebración internacional de concientización. Esta se celebra con el fin de resaltar la importancia del agua dulce y promover su gestión sostenible, sensibilizar y concientizar sobre la necesidad de cuidar este recurso y hacerlo accesible a quienes no lo tienen. Para esta actividad desde el equipo de se realizó una conferencia encabezada por el ingeniero Rodrigo Barreto y varios panelistas de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

-Participó en una jornada de siembra de árboles nativos en Palmira, Valle del Cauca, contribuyendo activamente a la restauración ecológica y la protección de los ecosistemas locales. Durante la actividad, colaboré en la plantación de especies autóctonas, fomentando la recuperación de la biodiversidad y el fortalecimiento de corredores biológicos en la región. Esta experiencia me permitió aportar al cuidado del medio ambiente y promover una conciencia ambiental en la comunidad.

- Participó en jornada de preparación de ahoyado en Pance. En el corregimiento de Pance, se llevó a cabo una jornada de preparación del terreno en el predio del Club del Departamento, con la participación activa de los coordinadores Juan Camilo Sendoya y Sebastián Díaz, así como del grupo de guardianes ambientales. Durante la actividad, se realizaron labores de ahoyado, logrando la apertura de 150 huecos destinados a la jornada de siembra programada para el día siguiente.

-Participó en una jornada de reforestación en el corregimiento de Pance, en el predio del Club del Departamento de la Gobernación del Valle del Cauca, ubicado en la zona rural de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

Cali, dentro de la cuenca del río Pance. La actividad se realizó en conjunto con los Guardianes Ambientales y otras entidades comprometidas con la conservación del medio ambiente.


Durante la jornada se sembraron 105 individuos de la especie guadua (*Guadua angustifolia*), seleccionada por sus múltiples beneficios ecológicos, entre ellos: la estabilización de suelos, la protección de fuentes hídricas, la captura de carbono y la generación de hábitats para la fauna silvestre.

El terreno ya se encontraba preparado previamente, con los hoyos listos para la siembra. La labor consistió en el adecuado traslado de las plántulas hasta cada hueco y su correcta siembra, siguiendo las indicaciones técnicas sobre el manejo y establecimiento de esta especie. Además, se brindó una breve capacitación sobre el proceso de siembra para garantizar el éxito en el establecimiento de los árboles.

-Asistió al municipio de Tuluá junto a los Guardianes Ambientales, profesionales de la Subsecretaría Técnica Ambiental y en compañía del Subsecretario, para desarrollar una jornada de recolección de residuos sólidos y recuperación ambiental. Esta actividad tuvo como objetivo principal implementar estrategias de mejoramiento ambiental, promover el manejo adecuado de residuos y contribuir a la consolidación de entornos urbanos sostenibles, resilientes y saludables.

El punto de encuentro fue el CAI ubicado frente al Cementerio Central, desde donde se inició la intervención a lo largo de la vía férrea entre las calles 20 y 25. Como resultado de la jornada, se logró la recolección de aproximadamente 250 kilogramos de residuos no aprovechables, contribuyendo así al embellecimiento y saneamiento del espacio intervenido.

-Participé en una capacitación virtual convocada por la Subsecretaría Técnica Ambiental, liderada por la facilitadora Luz Eneida Tobón, sobre el tema de inducción y reinducción del sistema PQRS (Peticiónes, Quejas, Reclamos y Sugerencias). Esta formación tuvo como propósito fortalecer el conocimiento y la correcta aplicación de este sistema, el cual permite a las organizaciones recibir y gestionar la retroalimentación de sus usuarios, clientes o público en general, con el fin de mejorar sus servicios, procesos y la experiencia del usuario.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

Durante la capacitación se destacó la importancia del PQRS como una herramienta clave para:

- **Mejora continua:** Permite identificar áreas de oportunidad y tomar acciones correctivas que contribuyan al fortalecimiento institucional.
- **Satisfacción del usuario:** Al atender de manera oportuna las PQRS, la organización demuestra su compromiso con el servicio y la atención ciudadana.
- **Fortalecimiento de relaciones:** Fomenta la construcción de una relación basada en la confianza y la transparencia entre la organización y sus usuarios.
- **Optimización de procesos:** Facilita la identificación de ineficiencias internas y la implementación de mejoras en los procedimientos.
- **Innovación:** Aporta ideas valiosas provenientes del público que pueden traducirse en mejoras a los productos o servicios ofrecidos.

Esta capacitación reforzó el papel fundamental del sistema PQRS como un canal estratégico para la gestión institucional y el fortalecimiento del vínculo con la ciudadanía.


EL CONTRATISTA PRESENTÓ EL DOCUMENTO DE TÉCNICO DE GESTIÓN, CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y ANEXOS.

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$7.500.000
VALOR EJECUTADO:	\$7.500.000
VALOR NO EJECUTADO:	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	100%

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:


VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$7.500.000
ANTICIPO:	\$0

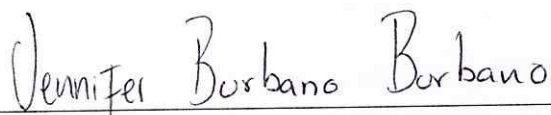
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
PAGO ANTICIPADO:	\$0
PAGOS PARCIALES:	\$7.500.000
INTERÉS MORATORIO:	\$0
TOTAL, PAGADO:	\$7.500.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	\$0
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO:	\$0

EN CONSECUENCIA, LAS PARTES, UNA VEZ LEÍDA Y APROBADA LA PRESENTE ACTA, SE SUSCRIBE EN LA CIUDAD DE CALI (VALLE), A LOS TREINTA (30) DÍAS DEL MES MAYO DEL AÑO 2025.

CON LA FIRMA DE LA PRESENTE EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CARGARLA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II.


**GUSTAVO ADOLFO GALLEGO
ARISTIZABAL
C.C1.115.071.200
SUPERVISOR**


**JENNIFER BURBANO BURBANO
C.C. 1.144.165.888
CONTRATISTA**